



Istituto Comprensivo San Piero Patti

Sedi di San Piero Patti, Montalbano Elicona, Librizzi, Basicò

Via Profeta, 27 – San Piero Patti (Me)

Tel. e Fax segreteria 0941/661033

C. F. 94007180832

Sito web www.icsanpieropatti.gov.it

e-mail meic878001@istruzione.it

posta certificata meic878001@pec.istruzione.it

Alla Docente

LA BIANCA Antonella

Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
Visto il vigente CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
PRESO ATTO delle disponibilità manifestate e resa l'informazione al Collegio dei Docenti del 1 settembre 2017
Visto il verbale del Collegio dei Docenti dell'8 settembre 2017 nel quale viene definita la composizione del GLIS e del GLHI per l'A.S. 2017/2018;
Visto il Piano dell'Integrazione approvato dal Consiglio d'Istituto il 30 giugno 2017;
Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane;

NOMINA

La S.V. quale "Responsabile dei gruppi GLIS e GLHI" per l'anno scolastico 2017/2018

Compiti del GLHI e del GLIS

Il gruppo di lavoro per l'handicap (GLHI) è istituito per contribuire a garantire il diritto allo studio degli studenti in situazione di handicap; è finalizzato alla loro integrazione scolastica ed ha come obiettivo lo sviluppo delle loro potenzialità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione.

Il GLI ovvero Gruppo di lavoro per l'inclusione ha il compito di realizzare il processo di inclusione scolastica.

Compiti del coordinatore dei gruppi GLIS/GLHI

Il coordinatore dei gruppi di lavoro per l'handicap e per l'inclusione deve:

- convocare e presiedere le riunioni del gruppo, nel caso di delega del Dirigente Scolastico;
- collaborare con il dirigente scolastico e il GLH d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;
- organizzare e programmare gli incontri tra ASP, scuola e famiglia;
- partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;
- coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;
- coordinare il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;
- favorire i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale;

- richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari;
- promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dal dipartimento.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Ottilde Graziano)

Per accettazione
